



GUÍA DE ACCESO A SCIFINDER-N

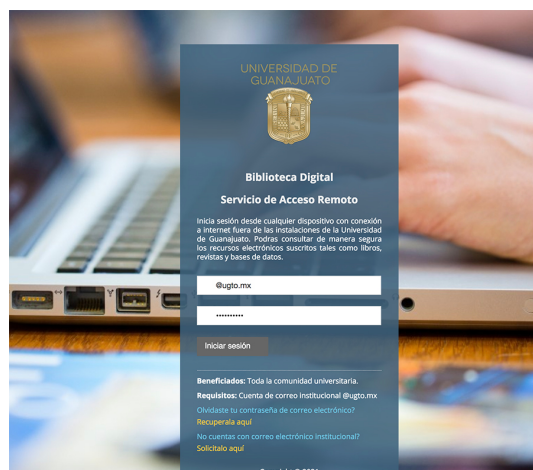
REGISTRO

1. **SciFinder-n** requiere un registro previo.

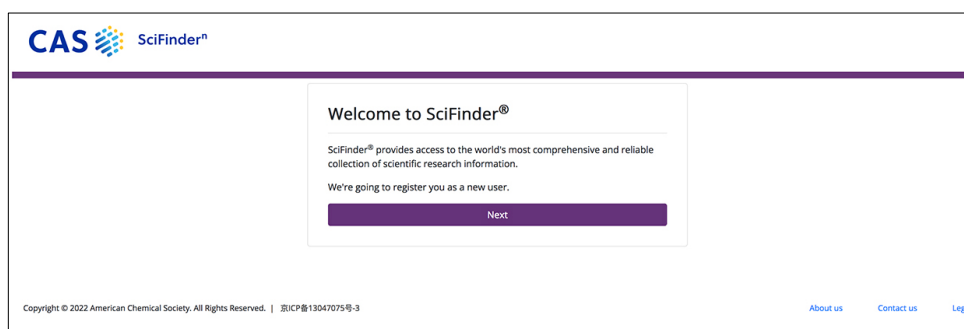
SciFinder-n se encuentra en **Bases de Datos** de la *Biblioteca Digital*, secciones: *Ciencias Naturales, Ingeniería y Salud*.



2. Al hacer clic en **Registro**, es necesario autenticarse con los datos de correo electrónico institucional estando fuera de la red institucional:



3. Comienza el proceso de *registro*. Dar clic en **Next**:





4. Aparecen los *términos de la licencia de uso*; seleccionar **Accept**:

CAS SciFinderⁿ

Welcome to SciFinder[®]

License Agreement

SciFinder[®] is for educational use only. Commercial use of your university account is strictly prohibited.

By clicking **Accept**, you agree to the following terms:

- I am a current faculty, staff or officially registered student of the university.
- I will only use SciFinder[®] for my own academic research.
- I will not use SciFinder[®] for commercial research or for organizations other than my university.
- I will not share my unique username or password with others.
- I will not use an automated script.
- I will not store more than 5,000 electronic records at any time.

Violations of these terms may result in you losing SciFinder[®] access.

Please connect with your University Key Contact or [CAS Customer Center](#) for assistance or commercial licensing information.

Copyright © 2022 American Chemical Society. All Rights Reserved. | 京ICP备13047075号-3

[About us](#) [Contact us](#) [Legal](#)

5. Completar el formulario para generar cuenta:

Welcome to SciFinder[®]

Contact Information

First Name

Last Name

Email Address

Confirm Email Address

Phone Number (Optional)

Area of Research

Job Title

Username and Password

Username

Password [Tips](#)

Re-enter Password

Security Information

Security Question

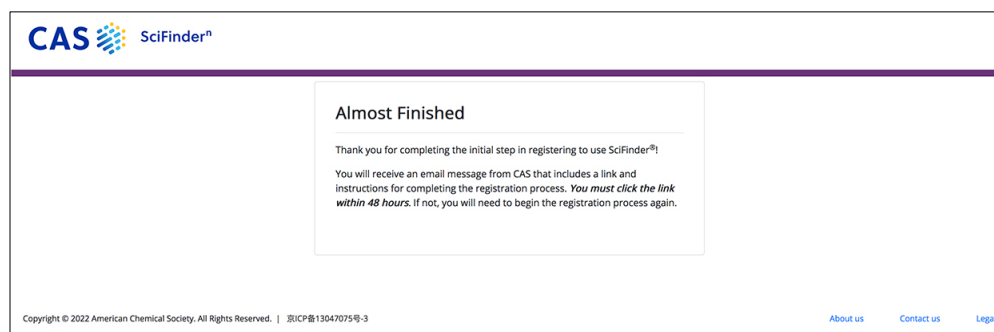
Answer [Why?](#)



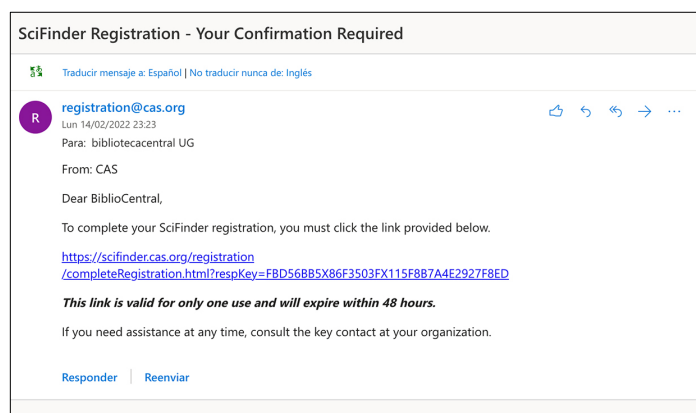
6. Una vez completado, dar clic en **Register**:



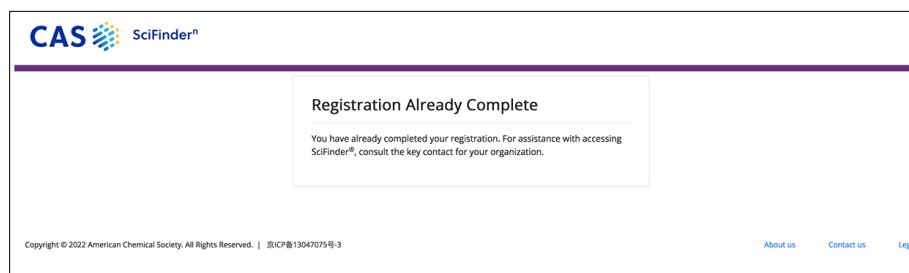
7. Se visualizará una notificación de que un correo se ha enviado a la dirección para su verificación.



Verificar la cuenta con el mensaje que llega al correo utilizado en el registro.
Ejemplo de correo a recibir:



8. Dando clic al enlace en el correo recibido, se confirmará el registro:



El registro habrá sido completado.



ACCESO

9. Una vez que se generó el registro de la cuenta, es necesario ingresar nuevamente entrar a la sección de *Biblioteca Digital*, localizar **SciFinder-n** y dar clic al enlace de **Acceso**:



SciFinder n

Editor: Chemical Abstract Service (CAS)
Gestor: CONRICYT

Portal en química y áreas relacionadas que proporciona acceso a una amplia recopilación de sustancias, reacciones, referencias y patentes. Contenido indizado de mas de 50,000 journals (10,000 activos). Provee enlaces a artículos y patentes.

[Guía de acceso](#)

[REGISTRO](#) [ACCESO](#)

10. Ingresar los datos de la cuenta generada anteriormente:



Log In to SciFinder[®]

Username or Email Address

Next

[Go to SciFinder[®]](#) | [Can't log in?](#)

By using SciFinder[®], you agree to the License Agreements and Policies



Log In to SciFinder[®]

Welcome, BiblioCentral [Not You?](#)

Password

[Log In](#)

☐ Keep me signed in

[Go to SciFinder[®]](#) | [Can't log in?](#)

By using SciFinder[®], you agree to the License Agreements and Policies

11. Comenzará a cargarse **SciFinder-n**; aparecerá la opción de ingresar a **SciFinder-n** o acceder a **SciFinder clásico**.



CAS SciFinderⁿ is now available!

CAS SciFinderⁿ helps you do everything you use classic SciFinder for today, plus it provides new tools for retrosynthesis planning, biosequence searching, result set visualizations, and more. [Learn about the differences.](#)



[Take me to CAS SciFinderⁿ](#)

[Continue to classic SciFinder](#)

System requirements by product:
CAS SciFinder | CAS SciFinderⁿ



12. Seleccionando **SciFinder-n**, aparecerá la interfaz para empezar a buscar referencias, sustancias, patentes.

Tutoriales, guías y videos para uso de **SciFinder-n**, disponibles en:
<https://www.cas.org/support/training/scifinder-n>

Contacto: s.bibliotecario@ugto.mx