

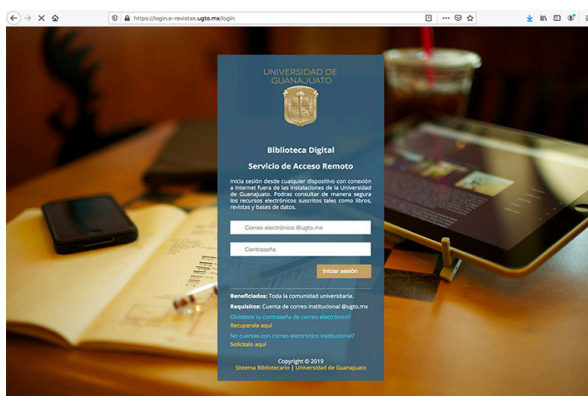
GUÍA BREVE DE ACCESO A VLEX

La modalidad de acceso a vLex se actualiza de la siguiente manera, para una mejora en el tiempo de conexión a esta base de datos:

1. Dar clic al vínculo de '**Acceso**' que se presenta.

[ACCESO](#) 

2. Ingresar cuenta y contraseña de *correo electrónico institucional*.



3. Seleccionar en la parte superior, la opción **vLex** en '**Accesos alternos**'.

SISTEMA BIBLIOTECARIO - BIBLIOTECA DIGITAL

Accesos alternos:

[vLex](#)

4. Ingresar nuevamente la cuenta de *correo electrónico institucional* y seleccionar nombre de *usuario* para la plataforma vLex.

Acceso vLex

El usuario puede crear su cuenta personal corporativa y si ya la tiene creada previamente, se autenticará directamente en la plataforma de vLex. De esta forma disfrutará de funcionalidades personalizadas como crear alertas, crear notas, seguir SmartTopics, seguir documentos y fuentes, personalizar la actualidad, crear carpetas personales o revisar el historial de búsquedas.

Para comenzar ingresa tu email institucional y un nombre de usuario para tu cuenta vLex.

Email institucional:

escribe tu email...

Usuario vLex:

escribe tu nombre...

[INGRESAR](#)

Si es por primera vez, se selecciona libremente el nombre; si ya hubiera tenido una cuenta previa y no recordara el usuario, el ingreso de un usuario actualizará la información, **no tiene la función de contraseña**.

5. Dar clic en '**Ingresar**' y podrá consultar los contenidos suscritos en vLex.

Nota: Esta modalidad de ingreso le permitirá, además de ingresar, tener una *cuenta personalizada*, que facilita el uso de funcionalidades como guardar favoritos, generar alertas o guardar búsquedas.