



UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO

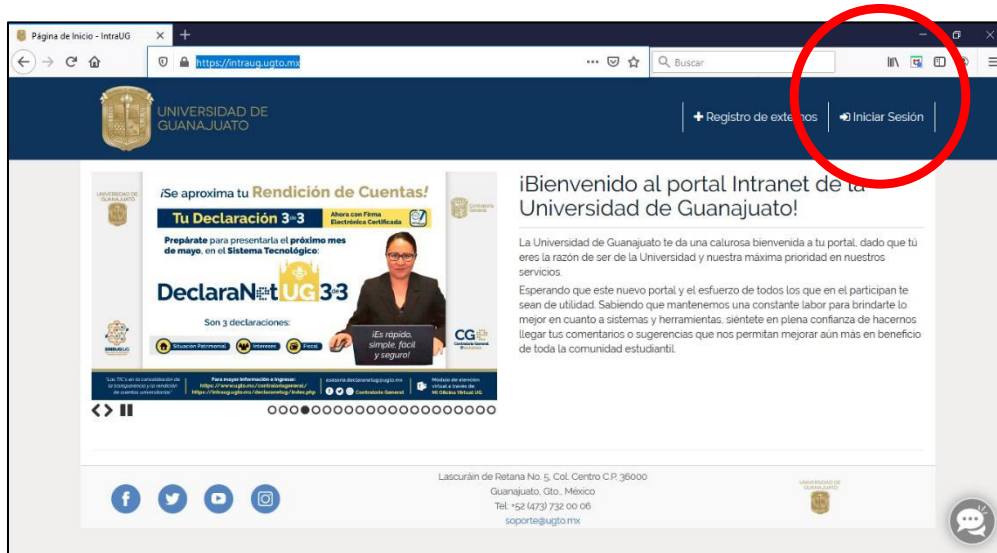
Sistema Bibliotecario

A stack of several books is shown, fanned out from the bottom left towards the top right. The pages are slightly blurred, suggesting a shallow depth of field. The background is a soft, out-of-focus blue.

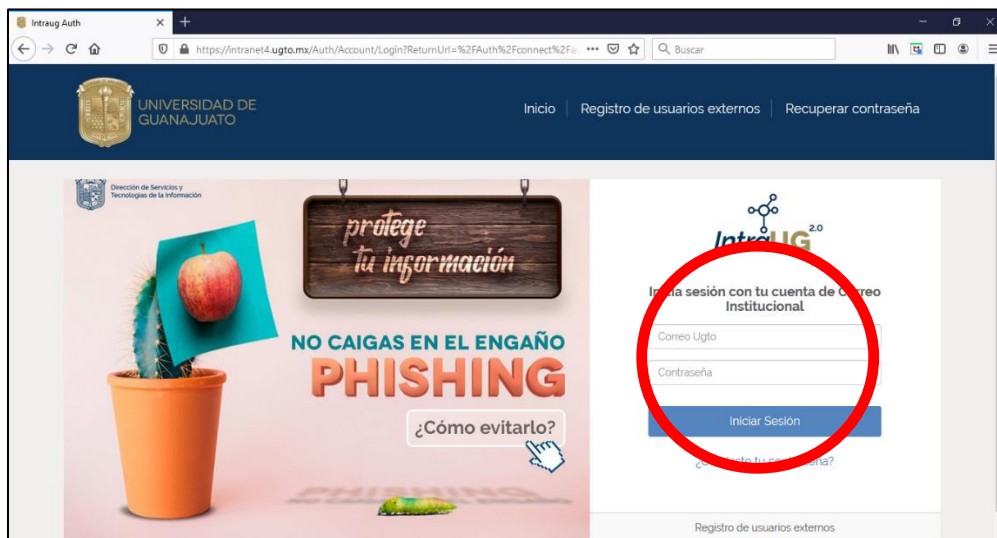
# VALIDACIÓN BIBLIOTECARIA

Para devolución de documentos  
por baja temporal o definitiva,  
o egreso del NMS

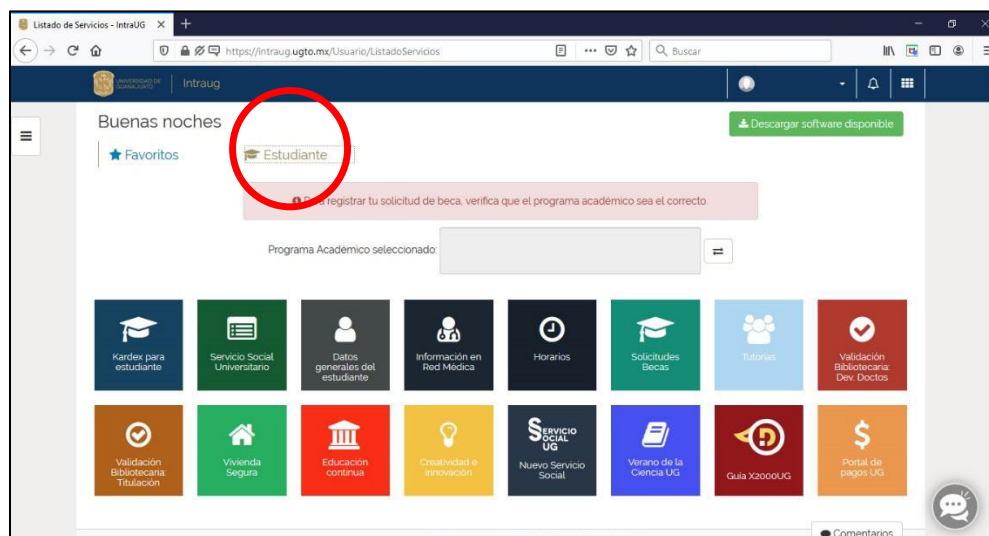
1. Visita el sitio <https://intraug.ugto.mx/> y da clic en **Iniciar Sesión**.



2. Ingresa tu cuenta y contraseña de correo electrónico institucional.



3. Aparecerá el menú de inicio de la sección **Estudiante**.

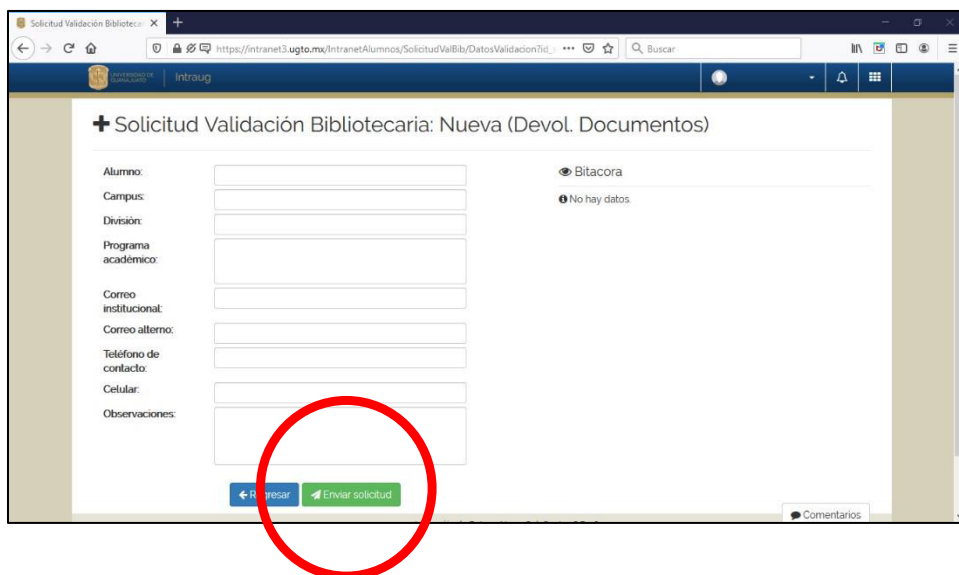


Selecciona el módulo **Validación Bibliotecaria: Dev. Doctos**.



4. Aparecerá información precargada y necesitarás proporcionar:

- Teléfono de contacto
- Celular
- Observaciones: **Aquí indica si la devolución de documentos es por una baja temporal o definitiva.**



Solo necesitas hacer clic en **Enviar solicitud**.

Es importante considerar que, para obtener la validación, no debes tener adeudo por libros, laptops o materiales, o pagos de sanción con el Sistema Bibliotecario. De ser así, solventa el adeudo para que puedas recibir la validación. Consulta el **instructivo de pago**.

5. Debes esperar a que la persona de tu entidad atienda la solicitud.

Se establece un plazo máximo de **dos días hábiles** para la atención de la solicitud.

6. Respuesta a la solicitud para **Devolución de Documentos**.

Una vez que haya sido revisada tu solicitud, deberás recibir una notificación a tu correo electrónico institucional y alternativo, con una de las dos siguientes respuestas:

### **Trámite Detenido**

Si tu solicitud no cumple con algún requisito, recibirás la notificación donde te informen qué necesitas atender (P.e. información faltante, adeudo en biblioteca).

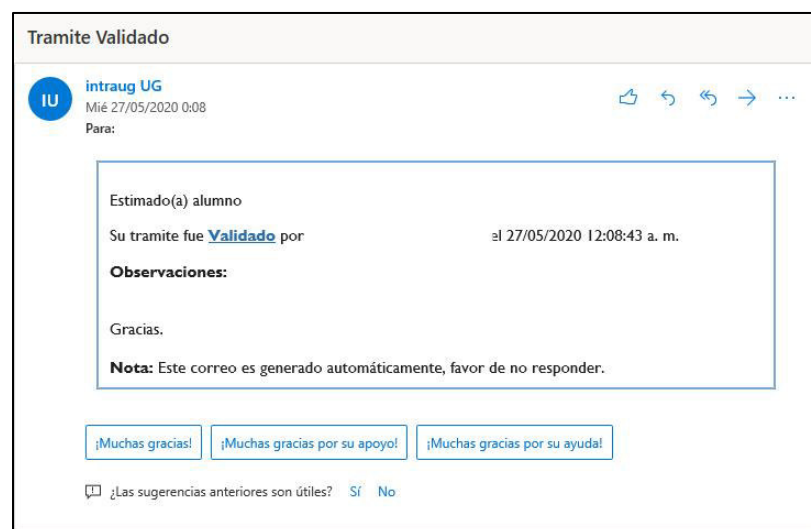


En este caso, debes ingresar nuevamente a la misma ruta de la **Intraug**, y podrás editar la solicitud, la cual debe enviarse nuevamente.

### Trámite validado

En caso de que tu solicitud haya sido validada, recibirás un correo con esta notificación. No se genera constancia o algún otro documento.

Consulta con tu entidad si debes presentar la notificación recibida para acreditar la validación.



En caso de alguna duda, comunícate con:

Entidad	Nombre	Coordinación	Correo electrónico
Campus Celaya-Salvatierra	Cecilia Bueno Mondaca	Asistente Administrativa de Biblioteca	c.bueno@ugto.mx
Campus Guanajuato	Víctor Manuel Licea Herrera	Coordinador de la Unidad de Administración de Bibliotecas	licvic@ugto.mx
Campus Irapuato-Salamanca	Tomás Gutiérrez Ramírez	Asistente de la Unidad de Administración de Bibliotecas	tomas.gutierrez@ugto.mx
Campus León	Patricia del Socorro Arenas González	Gestora de la Unidad de Bibliotecas	bibliotecas_cl@ugto.mx
Colegio del Nivel Medio Superior	María Luisa Acevedo Rionda	Coordinadora de la Unidad de Servicios Bibliotecarios	bibliotecascnms@ugto.mx

O envía un correo a [s.bibliotecario@ugto.mx](mailto:s.bibliotecario@ugto.mx)